

แบบคำขอ

ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนและหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเดือนและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติม

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เดือนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เดือนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น  
(กรณีที่ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น)  
( ) ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ  
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 รับเงินเดือน ระดับ/อันดับ.....ชั้น.....บาท

วุฒิการศึกษาเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการครู/พลเรือนสามัญ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น คือ วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

จากสถาบันการศึกษา.....เริ่มศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จบการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับอนุญาตให้

- ( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

