

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... สถานศึกษา..... รัับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ภายใต้อำนาจหน้าที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
วัตถุประสงค์..... ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... (๔) ..... (๕) .....	
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นดรง/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
วัตถุประสงค์..... ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ	

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....                  หมู่ที่.....ตำบล.....                  อำเภอ.....                  จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....                  หมู่ที่.....ตำบล.....                  อำเภอ.....                  จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....                  สถานศึกษา.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                  ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี                  .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....                  .....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)                  นาย/นาง/นางสาว.....                  ตำแหน่ง.....                  ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....                  ชั้น.....บาท.....                  หน่วยงานการศึกษา.....                  สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....                  .....                  ลงชื่อ.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....</p> <p>.....                  .....                  ลงชื่อ.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น